

Privacyreglement Stichting Renaissance Zorg

Inleiding

Voor u ligt het Privacyreglement van Stichting Renaissance Zorg. Het privacyreglement voorziet regels voor het registreren van persoonsgegevens van betrokkenen en de verwerking daarvan. In dit reglement zijn zowel de nieuwe regels omtrent de registratie en verwerking van persoonsgegevens als de rechten van betrokkene opgenomen. Hierbij geeft Stichting Renaissance Zorg uitvoer aan de wettelijke vereisten zoals is vastgelegd in relevante wet- en regelgeving alsook de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Stichting Renaissance Zorg heeft zich ten doel gesteld om uw privacy op een zo goed mogelijke manier te beschermen. Dit doet Stichting Renaissance Zorg met de volgende beginselen:

- **de doeleinden voor gebruik van persoonsgegevens zijn duidelijk en begrijpelijk vastgelegd om de registratie en de verwerking van de persoonsgegevens van betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant te laten verlopen;**
- **de registratie en de verwerking van persoonsgegevens is ter zake dienend en wordt beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt;**
- **Stichting Renaissance Zorg zal zich inzetten voor de juistheid van de persoonsgegevens, tenzij dit onredelijke inspanning vereist;**
- **Stichting Renaissance Zorg zal zich inzetten voor een adequate bescherming van persoonsgegevens. Daartoe zal Stichting Renaissance Zorg de nodige maatregelen treffen.**

U kunt het privacyreglement vinden op onze website www.srzzorg.nl. Tevens heeft iedere betrokkene – op verzoek daarvan – het recht om een exemplaar van het privacyreglement te zien. Dit privacyreglement is vastgesteld door de directie van Stichting Renaissance Zorg en kan te allen tijde worden gewijzigd.

Artikel 1 – Definities

De betekenis van de onderstaande begrippen is zoveel als mogelijk afgeleid uit de betekenis die daaraan wordt toegekend in de Algemene verordening gegevensbescherming.

1. Persoonsgegevens: elke gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
2. Persoonsregistratie: een samenhangende verzameling – geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd – van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, opvragen, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, op enige mogelijke manier ter beschikking stellen, in verband brengen, alsmede het bescherming, wissen en/of vernietigen van persoonsgegevens.
3. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
4. Verantwoordelijke van de persoonsregistratie: Stichting Renaissance Zorg
5. Betrokkene: degene over wie de persoonsgegevens in de personenregistratie is opgenomen.
6. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of enig persoon die namens de verantwoordelijke gerechtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
7. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
8. Toestemming betrokkene: elke vorm van in vrijheid, specifiek en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt om persoonsgegevens te laten registreren en verwerken.
9. Autoriteit Persoonsgegevens: toezichthouder op de registratie en verwerking van persoonsgegevens in Nederland.

Artikel 2 – Toepassingsbereik

Dit privacyreglement is van toepassing op de geautomatiseerde dan wel de niet geautomatiseerde registratie en verwerking van persoonsgegevens en de verwerking van gegevens die in een bestand zullen worden opgenomen betreffende de betrokkenen die in relatie staan (of hebben gestaan) tot Stichting Renaissance Zorg.

Artikel 3 – Toestemming betrokkene

Aan de betrokkene wordt schriftelijk toestemming gevraagd alvorens Stichting Renaissance Zorg persoonsgegevens uitwisselt met relevante instanties zoals verwijzers, Gemeente, Zorgkantoren, behandelaars/artsen en andere mogelijke relevante instanties. De betrokkene is te allen tijde gerechtigd om zijn toestemming middels schriftelijk schrijven in te trekken.

Artikel 4 – Doeleinden van registratie en verwerking van persoonsgegevens

De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in zulks bepaalde, duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De doeleinden waarvoor persoonsgegevens kunnen worden registreert en verwerkt omvatten:

- Personeelsadministratie

- Financiële administratie
Facturen en Betalingen

- Clientadministratie

- Zorg- en dienstverlening Stichting Renaissance Zorg
Begeleiding Individueel
Dagbesteding
Begeleid Wonen

De persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige manier geregistreerd en verwerkt. Deze worden niet verder verwerkt op een wijze dat onverenigbaar is met een van de bovenstaande doeleinden. Het registreren, verzamelen, verwerken en gebruiken van persoonsgegevens gebeurt te allen tijde met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming en alle andere relevante regelgeving.

Artikel 5 – Verantwoordelijke gegevensregistratie

Stichting Renaissance Zorg is verantwoordelijk voor de registratie en verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen. Zij zal zorgdragen voor de naleving van de bepalingen van dit reglement en voor de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens. Stichting Renaissance Zorg draagt de registratie en verwerking van persoonsgegevens op aan één of meerdere medewerkers, welke in dienst zijn voor de verantwoordelijke. De medewerker registreert en verwerkt slechts in opdracht van de verantwoordelijke.

Artikel 6 – Rechtmatige verwerking van (persoons)gegevens

Stichting Renaissance Zorg hecht grote waarde aan een rechtmatige registratie en verwerking van persoonsgegevens. De gegevens van betrokkenen worden slechts geregistreerd en verwerkt indien:

1. De betrokkene ondubbelzinnig zijn toestemming heeft gegeven;
2. De registratie en verwerking noodzakelijk is voor het sluiten of de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, en/of noodzakelijk is voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 4 van dit reglement;
3. De registratie en verwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;

4. De registratie en verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke of een derde, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.

De inhoud van de registratie en verwerking van persoonsgegevens bestaat in ieder geval uit:

- Personalia van betrokkene (indien aanwezig personalia van de wettelijke vertegenwoordiger of gemachtigde)
- BSN nummer
- Adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres
- Geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat
- Zorginhoudelijke gegevens
- Financiële- en administratieve gegevens
- Gegevens betreffende (andere) zorgverleners, verzekeringsmaatschappijen, zorgkantoren en uitvoeringsinstellingen.

Artikel 7 – Rechtmatige verwerking en gebruik van camera's

Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt teneinde de veiligheid van de medewerkers en de cliënten te waarborgen. De opgeslagen beelden worden na 1 weken automatisch verwijderd uit de bestanden. Slechts de aangewezen privacyfunctionaris of een door hem aangewezen persoon is gerechtigd tot inzage van de beelden.

Artikel 8 – Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan medewerkers die in dienst zijn van de verantwoordelijke die deze in het kader van hun uitoefening van de werkzaamheden mogen ontvangen en indien zulks in overeenstemming is met hetgeen bepaald is in artikel 4 van dit reglement. Aan derden worden de gegevens slechts verstrekt indien het noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of indien het noodzakelijk is voor een bepaalde doeleinde zoals is omschreven in artikel 4 van dit reglement. Wij verstrekken de persoonsgegevens onder geen voorwaarde aan derden die niet ter zake dienend zijn.

De verantwoordelijke zal vóór het verkrijgen van de persoonsgegevens haar identiteit mededelen alsook het doel van de registratie en verwerking waarvoor de gegevens bestemd zijn.

In het geval persoonsgegevens door de verantwoordelijke worden verkregen van een ander dan betrokkene deelt de verantwoordelijke aan de betrokkene haar identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede en wel op het moment van vastlegging van de gegevens dan wel op het moment dat de gegevens aan een derde worden verstrekt indien zij daarvoor zijn bestemd, één en ander behoudens het geval dat betrokkene daarvan reeds op de hoogte is. De hiervoor bedoelde mededeling aan betrokkene vindt niet plaats indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, alsmede indien de vastlegging of de verstrekking van de gegevens wettelijk is voorgeschreven. Alsdan legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast in zijn dossier.

Artikel 9 – Recht op inzage; recht op rectificatie en recht op vergetelheid

De betrokkene heeft recht tot inzage op de registratie en verwerking van zijn persoonsgegevens. Stichting Renaissance Zorg zal – na schriftelijke verzoek van de betrokkene – inzage geven met een overzicht van de persoonsgegevens, het doel van de registratie en de verwerking alsmede de herkomst van de persoonsgegevens. Het verzoek tot inzage kan worden geweigerd indien zulks noodzakelijk is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een derde.

De betrokkene heeft het recht op rectificatie van zijn opgenomen persoonsgegevens. Rectificatie kan bestaan uit aanvullingen, verbeteringen, verwijderen of afschermen van onjuiste gegevens en/of gegevens die niet ter zake dienend zijn. Stichting Renaissance Zorg dient in beginsel onverwijld gehoor te geven aan dit verzoek, tenzij zulks in redelijkheid niet mogelijk is.

De betrokkene heeft het recht op vernietiging van de opgenomen persoonsgegevens. De verantwoordelijke dient hieraan gehoor te geven indien een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene ligt. De verantwoordelijke kan het verzoek weigeren indien de bewaring noodzakelijk is om een wettelijke verplichting te nakomen. Stichting Renaissance Zorg houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen die zijn vastgesteld in relevante wet- en regelgeving. Zodoende zal een dossier niet vernietigd worden binnen de bewaartermijnen. In plaats van een vernietiging van het dossier zal het dossier voor medewerkers van de verantwoordelijke ontoegankelijk worden gemaakt. Tevens zal het onmogelijk worden om het dossier te delen met andere instanties. De betrokkene zal bij zijn verzoek tot verwijdering altijd op de hoogte worden gesteld voor de gevolgen die kunnen ontstaan.

De betrokkene behoudt te allen tijde het recht op toegang en inzage van zijn persoonsgegevens teneinde deze doelgericht te kunnen delen met en/of doorgeven aan andere organisaties.

Artikel 10 – Bewaring van persoonsgegevens

Stichting Renaissance Zorg hanteert de wettelijke bewaartermijnen die zijn opgenomen in relevante wet- en regelgeving. Na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn zullen de persoonsgegevens worden vernietigd door Stichting Renaissance Zorg.

Artikel 11 – Veiligheid

Stichting Renaissance Zorg is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens. Stichting Renaissance Zorg draagt er zorg voor dat de gegevens worden beveiligd tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Hiervoor zal er in ieder geval passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen.

Artikel 12 – Klachten

De betrokkene kan een klacht indienen wanneer hij/zij van mening is dat het privacyreglement niet of niet goed wordt nageleefd. De afhandeling verloopt volgens het klachtenreglement.

Artikel 13 – Datalekken

Stichting Renaissance Zorg zal er alles aan doen om datalekken te voorkomen. Toch kan het soms voorkomen dat de persoonsgegevens terecht komen op een plek waar het niet hoort te zijn. Na kennisgeving van een datalek zal Stichting Renaissance Zorg onverwijld de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. De betrokkene kan te allen tijde een melding maken bij vermoeden van een datalek.

Artikel 14 – Slotbepalingen

Dit privacyreglement is opgesteld om in alle bedenkbare gevallen te voorzien in de bescherming van gegevens van de betrokkene. Toch kunnen er (onbedoeld) situaties ontstaan waarin de bepalingen van dit privacyreglement niet in voorzien. De directie van Stichting Renaissance Zorg zal dan een beslissing gaan nemen.